

《郵送による戸籍謄本等の請求書》

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

1 請求者

住 所			
氏 名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
あなたと必要な方との続柄	本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属) 同籍内兄弟姉妹 ※本人以外の方は親族だとわかる書類のコピーを添付してください。 その他() ※委任状が必要です。 ※婚姻等により編製した「兄弟姉妹の戸籍」の請求は、直系親族ではないため委任状が必要です。		
電 話	平日昼間の連絡先 (必ず連絡のとれる番号を記入してください。)		
使用目的	相続 戸籍届出 パスポート 年金 資格取得 登記 扶養申請 その他(具体的に)		

2 必要な証明書

本 籍	(請求先市区町村にある本籍地を記入してください)			
筆 頭 者	(筆頭者は死亡しても変わりません) 明・大・昭・平・令 年 月 日生			
どなたの	(本人・謄本の場合は記入不要です) 明・大・昭・平・令 年 月 日生			
証 明 書 通 数	全部事項証明(戸籍謄本)	通	除籍全部事項証明(除籍謄本)	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	通	除籍個人事項証明(除籍抄本)	通
	戸籍の附票	通	改製原戸籍謄本	通
	身分証明書	通	その他()	通
必 要 な 内 容	誰のどのような事が書かれたものが必要ですか? (例:「死亡した〇〇の出生から記載のあるもの全て必要」「〇〇の死亡記載があるものが必要」など)			
参考: 中川町の手数料(1通につき) ※おつりは定額小為替又は切手にて送付いたします。 全部事項証明・個人事項証明 450 円・除籍・改製原戸籍 750 円・戸籍附票 250 円・身分証明書 350 円・住民票除票 250 円				

《同封するもの》

- ①本人確認できる書類＝運転免許証・保険証などコピー(住所・氏名・生年月日などを確認します。)
- ②手数料＝郵便局の定額小為替又は現金書留でお送りください。
- ③返信用封筒＝切手を貼り、住所・氏名を記入してください。返送先は住所登録地のみです。

《該当する方が同封するもの》

- ①続柄が「本人」以外の方＝親族関係を証明できる書類(続柄の分かる戸籍謄本のコピー等)
- ②続柄が「その他」方＝委任状(誰が、誰に、何を、何通請求など、委任内容を具体的に記載)

《請求にあたって》

- ①手数料・送料の立替はいたしません。
- ②請求書の記載内容等に不備があると返送する場合があります。(電話で解決する場合があります。)

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。
※不明な点は、請求する本籍地の 市区町村にお問合せください。

中川町役場住民課住民サービス室 〒098-2892 北海道中川郡中川町字中川 337 番地
(電話 01656-7-2814 ・ FAX 01656-7-2440)